



המכון לחינוך חווייתי

M² המכון לחינוך חווייתי
תיאור תפקיד – מוביל.ת תוכניות ישראל
תאריך תחילת עבודה: אוקטובר 2025
משרה מלאה

מי אנחנו:

M² המכון לחינוך חווייתי פועל לקידום קהילת מחנכים ומחנכות, בעלי יכולות אישיות ומקצועיות המסייעים ללומדים למצוא משמעות ורלוונטיות. אנו מפעילים מגוון רחב של תוכניות הכשרה למחנכים ושירותי ייעוץ חינוכי לארגונים. רוב המחנכים והארגונים אותם אנו משרתים נמצאים בצפון אמריקה, אך למכון נוכחות הולכת וגדלה בישראל ובאירופה. עם משרדים בניו יורק, שיקגו וישראל, אנו צוות דינמי, יצירתי ונעים, הפועל לאור חמשת ערכי הליבה שלנו: נדיבות, ענווה, יסודיות, חדשנות ויושרה.

תוכניות ישראל של M²

המכון מפעיל מספר תוכניות בישראל – חלקן מיועדות לישראלים הפועלים בזירה החינוכית בארץ, ואחרות עבור משתתפים מצפון אמריקה המגיעים ללמוד בישראל. התוכניות הללו התרבו בשנתיים האחרונות, ואנו ממשיכים ליצור דרכים חדשות להגיע לקהלי יעד בישראל. אנו מחפשים כעת חבר.ת צוות נוסף או נוספת – אדם נלהב.ת, מסודר.ת היודע.ת ליזום – לתפקיד חדש: **מוביל תוכניות ישראל**. המוביל ישא באחריות של הפקת כל התוכניות המתקיימות בישראל. בשנת הפעילות 2025-26 אנו צופים להפעיל מגוון תוכניות בישראל, שמטרתן להרחיב את קהל המחנכים המשתתפים בתוכניותינו; לפתח שיתופי פעולה חדשים; להתנסות במודלים חדשים; לפרוץ לתחומי דעת חדשים; ולהגביר את הנראות של המכון בזירה החינוכית בישראל. מוביל התוכניות יתמוך בכל המהלכים הללו, ידווח למנהלת תוכניות ישראל, ויעבוד בשיתוף פעולה הדוק עם כלל הצוות בישראל.

תחומי אחריות עיקריים

תיאום והפקת תוכניות (60%):

- ניהול לוחות זמנים ומערכות ממוחשבות להפקת התוכניות השונות המתקיימות בישראל. עדכון ומעקב אחרי תוכניות עבודה ב־ com.Monday, כולל מעקב אחר התקדמות ועמידה ביעדים ובזמנים, בתיאום עם צוות ואנשי סגל רלוונטיים.
- הכנת כל החומרים והמשאבים הנדרשים לרכיבי התוכנית – כולל איסוף, עריכה, הדפסה והזמנה, ותיאום מול ספקים.
- תיאום התקשורת בין המכון ובין בעלי עניין רלוונטיים – כולל אנשי סגל, מרצים וספקים – בכל הקשור לתוכניות.
- איתור, משא ומתן וניהול הקשרים עם מקומות אירוח, קייטרינג וספקים נוספים.
- השתתפות בשיבות תכנון משלב מוקדם, הכנת סיכומים וארגון הצעדים הבאים.
- במהלך סמינרים חווייתיים:

○ נוכחות בשטח וניהול מלא של תפעול התוכנית (מיקום, אוכל, רישום, קשר עם

צוות המקום)



- עיצוב והכנת החלל הלימודי, ניהול חומרים וציוד, כולל אריזה
 - מתן שירות ואירוח לאנשי סגל, מנחים ומשתתפים לשם חוויית M^2 מיטבית
 - תקשורת ותיאום בזמן אמת עם מרצים, מקומות וארגונים שותפים
- תקשורת עם משתתפים ושותפים (20%)
- אחריות על התקשורת עם המשתתפים לפני ואחרי התוכנית בנושאים לוגיסטיים
 - ניהול תהליך הגיוס לתוכניות ואירועים, כולל מעקב התקדמות ב-Salesforce תקשורת עם מועמדים ותמיכה בתהליך הראיונות.
 - ייצוג המכון מול ארגוני שותפים ומשתתפים פוטנציאליים. כתיבת עדכונים שוטפים לבוגרי המכון ושותפים בישראל; הכנת חומרים לתורמים ובעלי עניין (בשיתוף עם צוות העיצוב הגרפי של המכון).
- תחומי אחריות נוספים (20%)
- מחקר ותמיכה בפיתוח תכנים חדשים, כולל איתור מאמרים, חדשות, סרטונים ומדיה רלוונטית לנושאי התוכנית.
 - עבודה עם מתאמת הכספים ליצירת הסכמים עם ספקים ושיוך הוצאות.
 - תמיכה במאמצי השיווק והתקשורת של המכון, כולל איסוף חומרים (תמונות, סיפורים) בזמן התוכנית ואחריה
 - כתיבה ועריכה של חומרים בשפה העברית עבור צוות ישראל.
 - ביצוע משימות נוספות במשרד ישראל, לפי הצורך.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון – חובה; תואר בתחומי חינוך, ניהול מלכ"רים או לימודים יהודיים – יתרון.
- ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים, רצוי בתחום רלוונטי.
- מחויבות לחזון וליעדים של M^2 : המכון לחינוך חווייתי.
- כישורי ארגון וניהול פרויקטים מעולים; יכולת ניהול מספר משימות במקביל ועמידה עקבית בלוחות זמנים.
- יכולת עבודה מול לקוחות: גישה חיובית, תודעת שירות, מקצועיות ותקשורת בין-אישית גבוהה.
- דיבור וכתביבה בעברית ואנגלית ברמה גבוהה – הכרחי.
- יכולת ייזום והנעת תהליכים באופן עצמאי, תוך הקפדה על פרטים ועמידה בלוחות זמנים
- למידה מהירה וחשיבה יצירתית מתוך אוריינטציה לפתרון בעיות
- שליטה טובה בפלטפורמות של Microsoft ידע במערכות Mac ובתוכנות עיצוב בסיסיות – יתרון
- ניסיון בהפקה ותפעול תוכניות חינוכיות, בהדרכה או בתוכניות ביקור בישראל – יתרון.

פרטי המשרה

- תחילת עבודה בנובמבר 2025
 - משרה מלאה, ימים א'-ה', שעות עבודה 09:00-17:00
 - מדיניות המשרד: אנשי הצוות המתגוררים בירושלים עובדים מהמשרד בתלפיות בירושלים
- חמישה ימים בשבוע; משרה זו מחייבת הגעה למשרד לפחות שלושה ימים בשבוע.



- במהלך הפקת תוכניות וסמינרים, נדרשת נוכחות מלאה עם הקבוצה במשך מספר ימים רצופים, כולל לינה מחוץ לבית (במיקומים שונים בארץ).
- טווח השכר החודשי הוא 15,000–22,000 ₪ ברוטו, בהתאם לניסיון. בנוסף – תנאים סוציאליים כחוק, חופשה נדיבה והזדמנויות לפיתוח מקצועי.

[להגשת מועמדות <](#)